. **План работы по подготовке к ГИА на 2021-2022 уч. г.**

 1.Организационно-методическая работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки |  Содержание работы  | Ответственный  |
| в течение учебного года  | 1. Оформление информационного стенда в фойе школы. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.3. Обеспечение участников ОГЭ и ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов. | заместитель директора по УВР, учителя – предметники, кл. руководители |
| сентябрь   октябрь ноябрь     | 1.Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ОГЭ» 2.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ- 20223.Подготовка тестовых материалов для пробных внутри школьных ЕГЭ по математике и русскому языку. 5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе 6. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы. | заместитель директора по УВРучителя-предметники    |
| декабрь январьфевраль | 1.Инструктивно- методическая работа с классными руководителям, учителями, обучающимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА. 2.Проведение Итогового сочинения в 11 классе.3. Подготовка и проведение пробного внутри школьного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с последующим анализом ((9-е и 11 кл.)4. Проведение устного итогового собеседования в 9-м классе. | заместитель директора по УВРруководители МО  |
| декабрьмарт  | 1.Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2.Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА 3.Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2022 | кл. руководитель, педагог-психолог  |
| по мере проведения пробных ГИА  | 1.Обсуждение результатов внутри школьных ОГЭ и ЕГЭ на ШМО.2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования. | руководители ШМО  |
| март  | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации»  | директор,зам.директора по УВР  |
| апрель  | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ. 2.Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся.  | зам.директора по УВР психолог  |
| июнь  | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) .  | директор,зам. директора по УВР   |

 2.Нормативные документы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |  Содержание работы  | Ответственные  |
| сентябрь-октябрь  | 1.Разработка и утверждение плана подготовки обучающихся к ГИА. 2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 20223.Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся. | зам. директора по УВР ,классные руководители 9,11 классов. |
| ноябрь  | 1. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11 классе. | зам. директора по УВР |
| декабрь  | 1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА.  |   |
| ноябрь - январь | 1. Ознакомление обучащихся с инструкциями по проведению ГИА-2022. 2. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля.3.Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-м классе. | зам. директора по УВРКлассные руководители 9, 11 классов. |
| Апрель- май  | 1.Приказ о допуске учащихся 9-го и 11- го классов к сдаче ГИА. 2.Информирование обучающихся с новыми документами (если таковые будут).3.Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА. | Директор ОО, зам. директора по УВР |
| июнь  | 1.Анализ проведения и результатов ГИА.  | зам. директора по УВР, учителя – предметники. |

* + 1. Работа с педагогами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |  Содержание работы  | Ответственные  |
| сентябрь  | 1. Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ОГЭ.  2.Планирование работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на уроках. 3.Изучение структуры КИМов по предмету. 4.Работа с классными руководителями-контроль успеваемости и посещаемости обучающихся.  | зам.директора по УВР  учителя предметники   |
| октябрь    | 1.Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО.  | руководители ШМО   |
|  ноябрь     | 1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ». 2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.  |  учителя – предметники  |
|   декабрь  | 1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых РЦОКО.2.Контроль подготовки обучающихся к ГИА.  |  зам.директора по УВР  |
| январь  | 1.Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.  | зам.директора по УВР  |
| декабрь-февраль  | 1.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2.Составление списков обучающихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору.  | зам.директора по УВР кл. руководитель  |
| декабрь- апрель  | 1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена.  | зам.директора по УВР учителя  |
| апрель- май  | 1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2022 году. 2.Контроль подготовки к ГИА. 3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.  | зам.директора по УВР   |

4. Работа с обучающимися

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные  |
| в течение учебного года  | 1.Участие в пробных экзаменах. 2.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на образовательных сайтах, олимпиадах.   | учителя предметники зам.директора по УВР  |
| сентябрь  | 1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2020-2021 учебных годах, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ -официальные сайты ГИА.  | зам.директора по УВР   кл. руководитель учителя-предметники    |
| октябрь  | 1.Работа с образцами бланков ЕГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями.  | учителя -предметники  |
| ноябрь  | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе.4. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9-м классе. | учителя предметники  |
| декабрь  | 1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2.Тестовые контрольные работы по предметам. 3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса. | учителя - предметники, зам.директора по УВР |
| январь- февраль   март- апрель  | 1.Изучение нормативных документов по организацииитоговой аттестации в 2022 году. 2.Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9-го класса.3.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 4.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ. 5.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору  | зам.директора по УВР. учителя- предметники   |
| апрель-май  | 1.Работа с демонстрационными версиями.  | кл. руководитель, учителя- предметники   |

 5. Работа с родителями выпускников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные  |
| сентябрьоктябрь  ноябрь   декабрь  | 1.Родительские собрания по вопросам ГИА.2.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы). 4. Регулярное информирование о ходе подготовки, обучающихся к ЕГЭ. | кл.руководители зам.директора по УВР учителя-предметники кл. руководитель  |
|   ноябрь  |  Родительское собрание: 1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2022 году. 2.Изучение положения о ГИА. 3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями.  |  зам.директора по УВР   кл. руководитель учителя-предметники |
| февраль - март | 1.Консультации учителей-предметников.2.Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. | кл. руководитель учителя- предметники  |
| март-апрель  | 1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам . 2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.  | учителя- предметники  зам.директора по УВР  |
| май  | 1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.  | зам.директора по УВР  |