. **План работы по подготовке к ГИА на 2021-2022 уч. г.**

1.Организационно-методическая работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
| в течение учебного года | 1. Оформление информационного стенда в фойе школы.  2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.  3. Обеспечение участников ОГЭ и ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.  4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов. | заместитель директора по УВР, учителя – предметники, кл. руководители |
| сентябрь      октябрь  ноябрь | 1.Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ОГЭ»  2.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ- 2022  3.Подготовка тестовых материалов для пробных внутри школьных ЕГЭ по математике и русскому языку.  5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе  6. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы. | заместитель директора по УВР  учителя-предметники |
| декабрь    январь  февраль | 1.Инструктивно- методическая работа с классными руководителям, учителями, обучающимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА.  2.Проведение Итогового сочинения в 11 классе.  3. Подготовка и проведение пробного внутри школьного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с последующим анализом ((9-е и 11 кл.)  4. Проведение устного итогового собеседования в 9-м классе. | заместитель директора по УВР  руководители МО |
| декабрь  март | 1.Подготовка памяток для родителей и выпускников  «Советы психолога».  2.Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА  3.Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2022 | кл. руководитель, педагог-психолог |
| по мере проведения пробных ГИА | 1.Обсуждение результатов внутри школьных ОГЭ и ЕГЭ на ШМО.  2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования. | руководители ШМО |
| март | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации» | директор,  зам.директора по УВР |
| апрель | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ.  2.Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся. | зам.директора по УВР  психолог |
| июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)  . | директор,  зам. директора по  УВР |

2.Нормативные документы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь-октябрь | 1.Разработка и утверждение плана подготовки обучающихся к ГИА.  2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2022  3.Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся. | зам. директора по  УВР ,  классные руководители 9,11 классов. |
| ноябрь | 1. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11 классе. | зам. директора по  УВР |
| декабрь | 1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА. |  |
| ноябрь - январь | 1. Ознакомление обучащихся с инструкциями по проведению ГИА-2022.  2. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля.  3.Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-м классе. | зам. директора по  УВР  Классные руководители 9, 11 классов. |
| Апрель- май | 1.Приказ о допуске учащихся 9-го и 11- го классов к сдаче ГИА.  2.Информирование обучающихся с новыми документами (если таковые будут).  3.Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА. | Директор ОО,  зам. директора по  УВР |
| июнь | 1.Анализ проведения и результатов ГИА. | зам. директора по  УВР, учителя – предметники. |

* + 1. Работа с педагогами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ОГЭ.  2.Планирование работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на уроках.  3.Изучение структуры КИМов по предмету.  4.Работа с классными руководителями  -контроль успеваемости и посещаемости обучающихся. | зам.директора  по УВР    учителя предметники |
| октябрь | 1.Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. | руководители  ШМО |
| ноябрь | 1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ».  2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.  3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации. | учителя – предметники |
| декабрь | 1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых РЦОКО.  2.Контроль подготовки обучающихся к ГИА. | зам.директора по  УВР |
| январь | 1.Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году. | зам.директора по УВР |
| декабрь-февраль | 1.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.  2.Составление списков обучающихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору. | зам.директора по  УВР  кл. руководитель |
| декабрь- апрель | 1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору.  2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена. | зам.директора по УВР  учителя |
| апрель- май | 1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2022 году.  2.Контроль подготовки к ГИА.  3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА. | зам.директора по  УВР |

4. Работа с обучающимися

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| в течение учебного года | 1.Участие в пробных экзаменах.  2.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на образовательных сайтах, олимпиадах. | учителя предметники  зам.директора по  УВР |
| сентябрь | 1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2020-2021 учебных годах, типичными ошибками.  2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:  -общие стратегии подготовки;  -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ -официальные сайты ГИА. | зам.директора по  УВР      кл. руководитель учителя-предметники |
| октябрь | 1.Работа с образцами бланков ЕГЭ.  2.Работа с демонстрационными версиями. | учителя -предметники |
| ноябрь | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности.  2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков  3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе.  4. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9-м классе. | учителя предметники |
| декабрь | 1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.  2.Тестовые контрольные работы по предметам.  3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса. | учителя - предметники, зам.директора по  УВР |
| январь- февраль      март- апрель | 1.Изучение нормативных документов по организации  итоговой аттестации в 2022 году.  2.Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9-го класса.  3.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.  4.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ.  5.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору | зам.директора по  УВР.  учителя- предметники |
| апрель-май | 1.Работа с демонстрационными версиями. | кл. руководитель, учителя- предметники |

5. Работа с родителями выпускников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь  октябрь    ноябрь    декабрь | 1.Родительские собрания по вопросам ГИА.  2.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.  3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы).  4. Регулярное информирование о ходе подготовки, обучающихся к ЕГЭ. | кл.руководители  зам.директора по  УВР  учителя-предметники  кл. руководитель |
| ноябрь | Родительское собрание:  1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2022 году.  2.Изучение положения о ГИА.  3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА:  - работа с демонстрационными версиями. | зам.директора по  УВР    кл. руководитель  учителя-предметники |
| февраль - март | 1.Консультации учителей-предметников.  2.Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. | кл. руководитель учителя- предметники |
| март-апрель | 1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам .  2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. | учителя- предметники    зам.директора по  УВР |
| май | 1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации. | зам.директора по УВР |