



Областное казенное учреждение
«Информационно-аналитический центр»
Курской области



Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Курской области в 2021 году

Светлана Анатольевна Апенина

Директор ОКУ «Информационно-аналитический центр»
Курской области

28 апреля 2021 года

Расписание проведения ОГЭ и ГВЭ-9 в 2021 году

| Дата | ОГЭ | ГВЭ |
|------------------------------|----------------------|----------------------|
| Основной период | | |
| 24.05.2021 | русский язык | русский язык |
| 27.05.2021 | математика | математика |
| 08.06.2021 | резерв: русский язык | резерв: русский язык |
| 16.06.2021 | резерв: математика | резерв: математика |
| 30.06.2021 | резерв: русский язык | резерв: русский язык |
| 02.07.2021 | резерв: математика | резерв: математика |
| Дополнительный период | | |
| 03.09.2021 | русский язык | русский язык |
| 06.09.2021 | математика | математика |
| 13.09.2021 | резерв: русский язык | резерв: русский язык |
| 15.09.2021 | резерв: математика | резерв: математика |

| Предмет | Продолжительность |
|--------------|-------------------|
| Русский язык | 3 часа 55 минут |
| Математика | 3 часа 55 минут |

Для участников ГИА-IX с **ОВЗ**, участников ГИА-IX-детей-инвалидов и инвалидов продолжительность экзамена **увеличивается на 1,5 часа (90 минут)**

Подготовка ППЭ

Не позднее чем
за 2 недели до
начала
экзаменов

Члены ГЭК, руководитель ППЭ и руководитель ОО
(Соответствие ППЭ требованиям, работоспособность,
сохранность оборудования, по итогам заполняется
Акт готовности ППЭ)

Не позднее чем
за 1
календарный
день до начала
экзамена

Руководитель ППЭ и руководитель ОО
(по итогам заполняется форма
ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»)

За один день
до проведения
первого
экзамена

Технический специалист ППЭ совместно с
руководителем ППЭ (тестирование средств
видеонаблюдения в режиме off-line)

Оборудование ППЭ при проведении ГИА-9 в Курской области в 2021 году средствами видеонаблюдения, металлоискателями, средствами подавления сигналов подвижной связи

| Оборудование | ППЭ |
|---|--|
| Средства видеонаблюдения в режиме off-line | Все ППЭ на ГИА-9, кроме УФСИН |
| Стационарные и (или) переносные металлоискатели | Все ППЭ на ГИА-9, кроме ППЭ на дому, УФСИН |
| Средства подавления сигналов подвижной связи | ППЭ в форме ОГЭ, кроме ППЭ на дому, УФСИН |

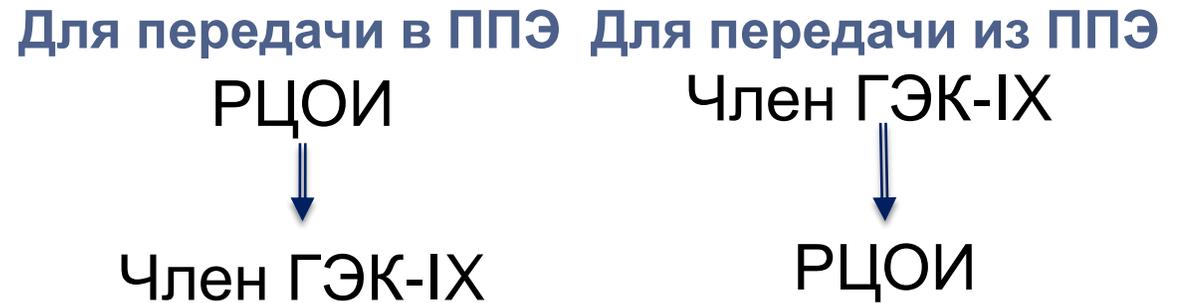
Хранение и доставка экзаменационных материалов ГИА-IX

Хранение

- до передачи их в день экзамена - в хранилище РЦОИ
- после проведения экзамена - в хранилище РЦОИ

Доставка:

в день проведения экзамена



Вскрытие пакетов с экзаменационными материалами категорически запрещено!

Передача ЭМ в ППЭ

Не позднее 08.00 дня проведения экзамена член ГЭК-IX в Штабе ППЭ передает руководителю ППЭ (в зоне видимости камер видеонаблюдения):

- доставочные спецпакеты с ИК;
- пакет руководителя ППЭ;
- ДБО №2;
- сейф-пакет для возврата материалов из ППЭ с сопроводительным бланком;
- конверт «Материалы для ГЭК-IX (КК, РЦОИ)» для упаковки материалов (форм, актов, служебных записок и др.)

Член ГЭК-IX совместно с руководителем ППЭ оформляют акт приемки-передачи материалов (форма ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»)

| Время | Действие |
|-------------------------|--|
| Не позднее 07.45 | Руководитель ППЭ и руководитель ОО (или уполномоченное им лицо), на базе которой организован ППЭ, технический специалист должны явиться в ППЭ. Технический специалист включает видеозапись в Штабе ППЭ по распоряжению руководителя ППЭ. |
| Не позднее 07.45 | Члены ГЭК-IX должны явиться в ППЭ |
| Не позднее 07.50 | Ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, должен явиться в ППЭ ранее, чем организаторы в аудитории |
| Не позднее 07.50 | Руководитель ППЭ назначает ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ в ППЭ, в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей» из числа организаторов вне аудитории |
| Не позднее 08.00 | Члены ГЭК-IX передает ЭМ руководителю ППЭ на камеру видеонаблюдения |
| с 08.00 | Вход работников ППЭ: проверка наличия документов у лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ в ППЭ, установление соответствие личности представленным документам, проверка наличие указанных лиц в списках работников ППЭ |
| Не ранее 08.15 | Руководитель ППЭ проводит инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ |
| Не позднее 08.45 | Организатор в аудитории проходит в свою аудиторию, проверяет ее готовность к экзамену, проветривает аудиторию (при необходимости) и приступает к выполнению своих обязанностей |
| не позднее 9.00 | Технический специалист проверяет работоспособность оборудования для видеонаблюдения в аудиториях проведения экзаменов и включает режим «Идет запись» |
| с 09.00 | Допуск участников экзаменов в ППЭ |
| Не позднее 09.45 | Руководитель ППЭ выдает по форме ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения ответственным организаторам в аудиториях доставочные спецпакеты с ИК, ДБО №2, листы бумаги для черновиков |

Формы отчетности ОГЭ



| Код формы | Наименование формы |
|---------------|---|
| ППЭ-01 | Акт готовности ППЭ |
| ППЭ-02 | Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 |
| ППЭ-03 | Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 |
| ППЭ-05-01 | Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ |
| ППЭ-05-02 | Протокол проведения ГИА-9 в аудитории |
| ППЭ-06-01 | Список участников ГИА-9 образовательной организации |
| ППЭ-06-02 | Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту |
| ППЭ-07 | Список работников ППЭ и общественных наблюдателей |
| ППЭ-10 | Отчет члена(ов) ГЭК о проведении ГИА в ППЭ |
| ППЭ-12-02 | Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории |
| ППЭ-12-04-МАШ | Ведомость учёта времени отсутствия участников экзамена в аудитории |
| ППЭ-13-01 | Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ |
| ППЭ-13-02-МАШ | Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ |
| ППЭ-14-01 | Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ |
| ППЭ-14-02 | Ведомость учета экзаменационных материалов |
| ППЭ-16 | Расшифровка кодов образовательных организаций |
| ППЭ-18-МАШ | Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ |
| ППЭ-19 | Контроль изменения состава работников в день экзамена |
| ППЭ-20 | Акт об идентификации личности участника ГИА-9 |
| ППЭ-21 | Акт об удалении участника ГИА-9 |
| ППЭ-22 | Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам |

Формы отчетности ГВЭ-9



| Код формы | Наименование формы |
|---------------|---|
| ППЭ-01-ГВЭ | Акт готовности ППЭ к ГВЭ |
| ППЭ-02 | Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 |
| ППЭ-03 | Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 |
| ППЭ-05-01-ГВЭ | Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ |
| ППЭ-05-02-ГВЭ | Протокол проведения ГВЭ в аудитории |
| ППЭ-06-01 | Список участников ГВЭ образовательной организации |
| ППЭ-06-02 | Список участников ГВЭ в ППЭ по алфавиту |
| ППЭ-07 | Список работников ППЭ и общественных наблюдателей |
| ППЭ-10 | Отчет члена(ов) ГЭК о проведении ГВЭ в ППЭ |
| ППЭ-12-02 | Ведомость коррекции персональных данных участников ГВЭ в аудитории |
| ППЭ-12-04-МАШ | Ведомость учёта времени отсутствия участников экзамена в аудитории |
| ППЭ-13-01-ГВЭ | Протокол проведения ГВЭ в ППЭ |
| ППЭ-13-02-МАШ | Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ |
| ППЭ-14-01-ГВЭ | Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ |
| ППЭ-14-02-ГВЭ | Ведомость учета экзаменационных материалов |
| ППЭ-16 | Расшифровка кодов образовательных организаций |
| ППЭ-18-МАШ | Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ |
| ППЭ-19 | Контроль изменения состава работников в день экзамена |
| ППЭ-20 | Акт об идентификации личности участника ГВЭ |
| ППЭ-21 | Акт об удалении участника ГВЭ |
| ППЭ-22 | Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам |

До начала экзамена член ГЭК-IX:

- присутствует при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ;
- присутствует **при организации входа участников экзамена в ППЭ** и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, техническим специалистам, ассистентам (при наличии), медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для личных вещей выше указанных лиц;
- **в случае отказа участника экзамена сдать запрещенное средство, вызывающее сигнал металлоискателя**, присутствует при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают член ГЭК-IX, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК-IX оставляет себе для передачи председателю ГЭК-IX, второй отдает участнику экзамена. Повторно к сдаче экзамена по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК-IX;
- присутствует при составлении руководителем ППЭ акта в свободной форме **в случае опоздания участника экзамена на экзамен**. Член ГЭК-IX оставляет акт для передачи председателю ГЭК-IX. Указанный акт подписывает участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК-IX. Акт составляется в одном экземпляре в свободной форме. Член ГЭК-IX оставляет акт себе для передачи председателю ГЭК-IX

Проведение экзамена

Допуск участников экзаменов в ППЭ

Допуск участников **ГИА-IX** в ППЭ осуществляется **с 9.00** при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ



В случае отсутствия по объективным причинам у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, он **допускается в ППЭ** после **письменного** подтверждения его личности сопровождающим, в форме ППЭ-20 *«Акт об идентификации личности участника ГИА-9»*.

Организаторы вне аудитории указывают участникам экзаменов на необходимость оставить вещи в специально выделенном **до входа в ППЭ** месте для хранения личных вещей участников ГИА-IX

Член ГЭК-IX присутствует при организации входа участников ОГЭ в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном месте для личных вещей участников ОГЭ, работников ППЭ

Форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9»

Заполняется, если отсутствует документ, удостоверяющий личности участника ГИА-IX при регистрации на экзамен

Акт об идентификации личности передается участнику экзамена, который **сдаёт его организатору на входе в аудиторию**. По окончании экзамена организатор в аудитории сдаёт данную форму руководителю ППЭ вместе с остальными материалами

Член ГЭК-IX присутствует при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9»

| | | | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
|  | (регион) <input type="text"/> | (код МСУ) <input type="text"/> | (код ППЭ) <input type="text"/> | (предмет) <input type="text"/> | (дата экза. число-месяц-год) <input type="text"/> |
| АКТ | | | | | ППЭ-20 |
| об идентификации личности участника ГИА-9 | | | | | (код формы) |
| Участник ГИА-9 | | | | | |
| Наименование образовательной организации _____ | | | | | |
| Класс | <input type="text"/> | | | | |
| Фамилия | <input type="text"/> | | | | |
| Имя | <input type="text"/> | | | | |
| Отчество | <input type="text"/> | | | | |
| Сопровождающий | | | | | |
| Фамилия | <input type="text"/> | | | | |
| Имя | <input type="text"/> | | | | |
| Отчество | <input type="text"/> | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | |
| | (серия) | | (номер) | | |
| от " " 202 г. № | | | | | |
| (разделы акта образовательной организации о назначении сопровождающего) | | | | | |
| Личность участника ГИА-9 подтверждаю _____ / _____ / | | | | | |
| | (подпись) | | (ФИО) | | |
| Дата составления | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| | (число) | (месяц) | (год) | | |
| * Акт составляется при отсутствии у обучающегося образовательной организации документа, удостоверяющего личность | | | | | |

В случае **отсутствия участника экзамена в списках распределения в ППЭ он НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** в данный ППЭ

Член ГЭК-IX в присутствии **руководителя ППЭ** фиксирует данный факт в акте свободной форме для дальнейшего принятия решения ГЭК-IX

Акт **подписывается** членом ГЭК-IX, руководителем ППЭ, участником ГИА-IX

Акт составляется **в двух экземплярах** в свободной форме

Первый экземпляр член ГЭК-IX передает в ГЭК, **второй экземпляр** – участнику ГИА-IX

Повторный допуск участника к экзамену – **по решению государственной экзаменационной комиссии Курской области**

Проведение экзамена

Организация входа участников **в аудиторию**

Паспортный контроль

Ответственный организатор в аудитории

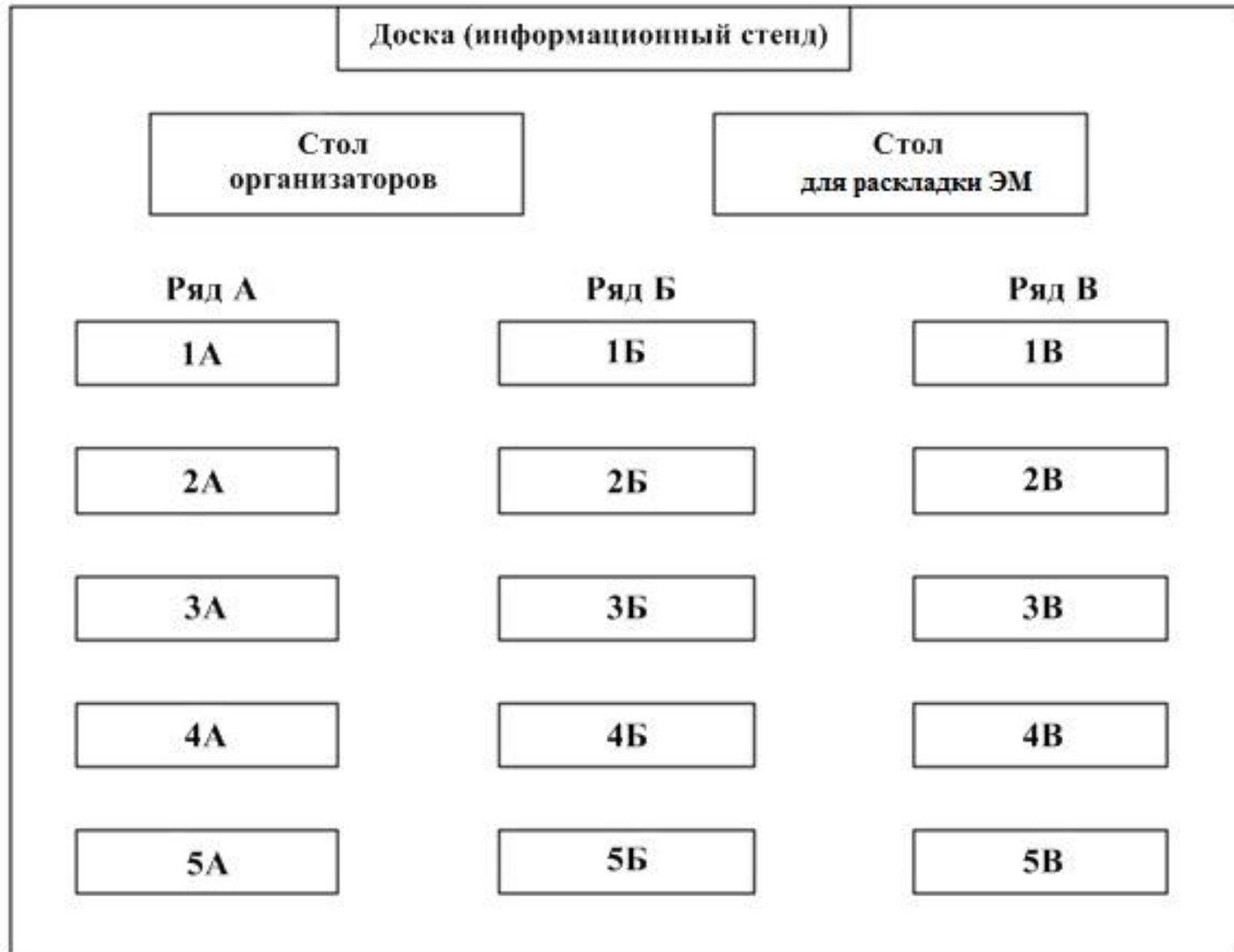


Сверяет данные документа, удостоверяющего личность участника экзамена, с данными в **форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»**.

В случае расхождения персональных данных участника экзамена в документе, удостоверяющем личность, с данными в **форме ППЭ-05-02** заполняет **форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»**

Сообщает участнику экзамена **номер его места в аудитории, помогает участнику ГИА-IX занять рабочее место согласно списку распределения**

Схема нумерации мест в аудитории



Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»


 (регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории ППЭ-05-02

(наименование формы) (код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами час. мин. Начало экзамена час. мин.
 Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась Окончание экзамена час. мин.
 Специализированная рассадка

| № п/п | Участники, распределённые в аудитории | | | | Отметки о явке, удалении и т.п. | | | | | | | Количество ЭМ, полученных от участника | | | | | Подпись участника | Подпись ответственного организатора | | | | |
|--|---------------------------------------|----------|-------|-------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------|--|------------------|-------------------------|--|----------------|-----|-----------------------------|----|-------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|
| | Фамилия Имя Отчество | Документ | | Место в аудитории | Явился в аудиторию | Удален с экзамена | Не закончил экзамен | Ошибки в документе | Полна апелляция о нарушении порядка проведения Замечено ИК (ограб, восторженные) | Бланк ответов №1 | Бланк ответов №2 Лист 1 | Бланк ответов №2 Лист 2 | Доп. бланки №2 | КИМ | Листы бумаги для черновиков | | | | | | | |
| | | Серия | Номер | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | | | |
| Итого распределено участников: <input type="text"/> | | | | | Итого: <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | Итого не явилось участников: <input type="text"/> | | | |

Организатор(ы) в аудитории _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.) (ответственный)
 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 Руководитель ППЭ _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Член(ы) ГЭК _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»

| Отметки о явке, удалении и т.п. | | | | Подан апелляционно о нарушении порядка проведения Заменено ИК (брак, испорченные) | Количество ЭМ, полученных от участника | | | | | | | Подпись участника | Подпись ответственного организатора |
|---------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------|--|--|----------------------------|----------------------------|----------------|------|-----------------------------|----|-------------------|-------------------------------------|
| Явился в аудиторию | Удален с экзамена | Не закончил экзамен | Ошибка в документе | | Бланк ответов №1 | Бланк ответов №2 Лист 1 | Бланк ответов №2 Лист 2 | Доп. бланки №2 | КРИМ | Листы бумаги для черновиков | | | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Форма ППЭ-12-02

«Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории

ППЭ- 12-02

(наименование формы)

(код формы)

| № п/ п | Персональные данные участника в РИС | | | Измененные данные* | | | Подпись участника |
|--------------|-------------------------------------|----------|-------|------------------------|----------|-------|----------------------|
| | Фамилия, имя, отчество | документ | | Фамилия, имя, отчество | документ | | |
| | | серия | номер | | серия | номер | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Ф. | | | Ф. | | | |
| | И. | | | И. | | | |
| | О. | | | О. | | | |
| 2 | Ф. | | | Ф. | | | |
| | И. | | | И. | | | |
| | О. | | | О. | | | |
| 3 | Ф. | | | Ф. | | | |
| | И. | | | И. | | | |
| | О. | | | О. | | | |
| 4 | Ф. | | | Ф. | | | |
| | И. | | | И. | | | |
| | О. | | | О. | | | |
| 5 | Ф. | | | Ф. | | | |
| | И. | | | И. | | | |
| | О. | | | О. | | | |

* в столбцах 5, 6, 7 заполняются только те ячейки, в которых зафиксировано несоответствие.

Ответственный организатор в аудитории

_____/_____
(подпись) / (ФИО)

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 **ЛИСТ 1**

| | | | |
|-------------|--------------|-------------------|--------|
| Код региона | Код предмета | Название предмета | Резерв |
| 00 | 00 | 000 | 000000 |

Бланк ответов № 2 (лист 2) Лист 000

2 630114 090017

Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Укажите задания перечислять не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 **ЛИСТ 2**

| | | | |
|-------------|--------------|-------------------|------------|
| Код региона | Код предмета | Название предмета | Резерв - 6 |
| 00 | 00 | 000 | 000000 |

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист 000

2 720390 001002

Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Укажите задания перечислять не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения бланка ответов № 2 лист 1

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Заполняется в первую очередь лист 1

Оборотные стороны бланка ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются
Апелляции по вопросам проверки записей на оборотной стороне рассматриваться также не будут

Замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

| | |
|-----------------------------------|-------------|
| 2 - 1 7 - 2 3 4 13 - 0, 7 5 | - - - |
|-----------------------------------|-------------|

| | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ | Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» 3 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; color: red; font-weight: bold;">ПОДПИСЬ</div> <small>Подпись ответственного организатора строго внутри окошка</small> |
| <input type="checkbox"/> Не завершил экзамен по объективным причинам | Резерв - 1 Резерв - 2 | |

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

| | |
|-------------|-------------|
| - - - | - - - |
|-------------|-------------|

| | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ | Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» X | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; color: red; font-weight: bold;">ПОДПИСЬ</div> <small>Подпись ответственного организатора строго внутри окошка</small> |
| <input type="checkbox"/> Не завершил экзамен по объективным причинам | Резерв - 1 Резерв - 2 | |

Выдача дополнительных бланков ответов №2

**Выдается если участник экзамена полностью заполнил бланк ответов №2 лист 1,
бланк ответов №2 лист 2**

Организатор должен:

- ✓ убедиться, чтобы **оба листа** бланка ответов №2 полностью заполнены, **(в противном случае ответы, внесенные в ДБО №2, оцениваться не будут)**
- ✓ выдать по просьбе участника экзамена ДБО №2
- ✓ осуществить привязку ДБО №2 к основным бланкам участника экзамена
- ✓ зафиксировать количество выданных ДБО №2 в **форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»** и прописать номера выданных дополнительных бланков ответов №2 в **форме ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»**

Внимание!

Запрещено копировать и выдавать копии ДБО №2

***При нехватке ДБО №2 необходимо обратиться к
руководителю ППЭ***

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 **ЛИСТ 1**

| | | | |
|-------------|--------------|-------------------|------------|
| Код региона | Код предмета | Название предмета | Резерв - 5 |
| 00 | 00 | 000 | 0000000 |

Бланк ответов № 2 (лист 2) **2720390001002** Лист **1**

Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условия задания переписывать не нужно.

2 630114 090017



Лист 1

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 **ЛИСТ 2**

| | | | |
|-------------|--------------|-------------------|------------|
| Код региона | Код предмета | Название предмета | Резерв - 6 |
| 00 | 00 | 000 | 0000000 |

Дополнительный бланк ответов № 2 **2749990001007** Лист **2**

Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условия задания переписывать не нужно.

2 720390 001002



Лист 2
(написать)

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

| | | | |
|-------------|--------------|-------------------|------------|
| Код региона | Код предмета | Название предмета | Резерв - 6 |
| 00 | 00 | 000 | 0000000 |

Дополнительный бланк ответов № 2 **2749590081019** Лист **3**

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА ОТВЕТОВ № 1. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условия задания переписывать не нужно.

2 749990 001007



Лист 3
(написать)

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

| | | | |
|-------------|--------------|-------------------|------------|
| Код региона | Код предмета | Название предмета | Резерв - 6 |
| 00 | 00 | 000 | 0000000 |

Дополнительный бланк ответов № 2 **2749590081019** Лист **4**

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА ОТВЕТОВ № 1. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условия задания переписывать не нужно.

2 749590 0081019



Лист 4

На последнем дополнительном бланке - код пустой

| | | | | | |
|----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|-----------------|---|
| _____ (регион) | _____ (код МСУ) | _____ (код ППЭ) | _____ (номер аудитории) | _____ (предмет) | _____ - _____ (дата экз: число-месяц-год) |
|----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|-----------------|---|



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр. _____

| № | Фамилия И. О. | Номер бланка ответов №1 | покинул аудиторию (время) | вернулся в аудиторию (время) |
|----|---------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

Организатор(ы) в аудитории

| | | |
|-----------------|----------------|-----------------------|
| _____ (подпись) | _____ (Ф.И.О.) | _____ (Ответственный) |
| _____ (подпись) | _____ (Ф.И.О.) | _____ (Ответственный) |



2 160000 000030

Каждый выход участника фиксируется в Форме ППЭ-12-04-МАШ (каждый выход – новая строка)

Обязательно **заполнить номер страницы** (при нехватке места на одном листе записи продолжаются на следующем листе)

НЕЛЬЗЯ ставить **Z** на незаполненных строках формы

Время возврата в аудиторию не должно быть раньше времени выхода из аудитории

Организаторы должны проверить комплектность оставленных на рабочем столе участником экзамена ЭМ и черновиков

Во время экзамена член ГЭК-IX:

- **контролирует соблюдение порядка проведения ГИА-IX в ППЭ**, в том числе не допускает наличия в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском кабинете и т.д.) у участников экзамена, организаторов, медицинского работника, технических специалистов, ассистентов (при наличии) средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- **не допускает использования средств связи за пределами Штаба ППЭ** лицами, имеющими право на их использование. В день проведения экзамена в ППЭ руководителю ППЭ, членам ГЭК-IX, руководителю образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и(или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям средств массовой информации и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенными Рособрнадзором, должностным лицам комитета образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;
- **не допускает выноса письменных заметок** и иных средств хранения и передачи информации, ЭМ на бумажном или электронном носителях из аудиторий и ППЭ, а также фотографирования ЭМ;
- **оказывает содействие руководителю ППЭ** в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией для члена ГЭК-IX в ППЭ

Во время экзамена член ГЭК-ИХ:

Удаление участника экзамена из ППЭ

АКТ об удалении участника ГИА-9 ППЭ-21 (на форме)

Сведения об участнике ГИА-9

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения (в формате ДДММГГГГ): ____ . ____ . ____

Документ удостоверяющий личность: _____ (серия) _____ (номер)

Выдан (место, дата): _____

Адрес регистрации: _____

Образовательная организация участника ГИА-9: _____

Время удаления участника ГИА-9 из ППЭ: _____ час ____ мин

Место участника ГИА-9 в аудитории: _____

Причина удаления участника ГИА-9 из ППЭ: _____

Участник ГИА-9: _____ / _____ / _____ (подпись) / (ФИО)

Ответственный организатор в аудитории: _____ / _____ / _____ (подпись) / (ФИО)

Руководитель ППЭ: _____ / _____ / _____ (подпись) / (ФИО)

Член(ы) ГЭК: _____ / _____ / _____ (подпись) / (ФИО)

Дата: ____ . ____ . ____

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона: _____ Код образовательной организации: _____ Код ППЭ: _____ Номер экзамена: _____

Код предмета: _____ Название предмета: _____ Дата проведения (ДДММГГ): _____

Идентификационный номер участника: _____

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Документ: _____ Серия: _____ Номер: _____

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

| | | | |
|----|--|----|----------------|
| 1 | Задание выполняется на бланке ответов №2 | 18 | Не выполняется |
| 2 | _____ | 19 | Не выполняется |
| 3 | _____ | 20 | Не выполняется |
| 4 | _____ | 21 | Не выполняется |
| 5 | _____ | 22 | Не выполняется |
| 6 | _____ | 23 | Выполняется |
| 7 | _____ | 24 | Выполняется |
| 8 | _____ | 25 | Не выполняется |
| 9 | Задание выполняется на бланке ответов №2 | 26 | Не выполняется |
| 10 | Не выполняется | 27 | Не выполняется |
| 11 | Не выполняется | 28 | Не выполняется |
| 12 | Не выполняется | 29 | Не выполняется |
| 13 | Не выполняется | 30 | Не выполняется |
| 14 | Не выполняется | 31 | Не выполняется |
| 15 | Не выполняется | 32 | Не выполняется |
| 16 | Не выполняется | 33 | Не выполняется |
| 17 | Не выполняется | 34 | Не выполняется |

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Удвоен с _____ Количество заполненных полей «Задания с ошибочными ответами» _____

Резерв - 1 Резерв - 2

Отметка в бланке ответов №1

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории ППЭ-05-02 (на форме)

Вскрыты пакеты с экзаменационными материалами: _____ час ____ мин

Печать контрольных измерительных материалов в аудитории: _____

Специализированная раскладка: _____

Начало экзамена: _____ час ____ мин

Окончание экзамена: _____ час ____ мин

| № п/п | Участники, распределённые в аудиторию | | | | Отметки о явке, удалении и т.п. | | | | | | | Количество ЭМ, полученных от участника | | | | Подпись участника | Подпись ответственного организатора | |
|-------|---------------------------------------|-----|----------|-------------------|---------------------------------|--------|-----------|-----------------------------------|---------------------|-------|------------------|--|-----|-----------|----|-------------------|-------------------------------------|----|
| | Фамилия | Имя | Отчество | место в аудитории | явился в аудиторию | удален | не явился | не явился по уважительной причине | Ошибки в документах | Итого | Бланк ответов №1 | Бланк ответов №2 | КИМ | Черновики | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |

Итого распределено участников: _____

Итого не явилось участников: _____

Организатор(ы) в аудитории: _____ / _____ / _____ (подпись) / (ФИО)

Член(ы) ГЭК: _____ / _____ / _____ (подпись) / (ФИО)

Руководитель ППЭ: _____ / _____ / _____ (подпись) / (ФИО)

стр. ____ из ____

Отметка в форме 05-02



Форма ППЭ-21

«Акт об удалении участника ГИА-9»

Заполняется в Штабе ППЭ

Участники ГИА-IX, допустившие нарушение Порядка проведения экзамена, **удаляются из ППЭ, по решению ГЭК повторно допускаются к сдаче ГИА-IX не ранее 1 сентября текущего года**

Акты об удалении в тот же день направляются в ГЭК-IX и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ

| | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------|--|----------------------|--|
|  | (регион) <input type="text"/> | (код МСУ) <input type="text"/> | (код ППЭ) <input type="text"/> | (номер аудитории) <input type="text"/> | (предмет) <input type="text"/> | дата экз. число-месяц-год <input type="text"/> | | |
| АКТ | | | | | | ППЭ- 21 | | |
| об удалении участника ГИА-9 | | | | | | (код формы) | | |
| Сведения об участнике ГИА-9 | | | | | | | | |
| Фамилия | <input type="text"/> | | | | | | | |
| Имя | <input type="text"/> | | | | | | | |
| Отчество | <input type="text"/> | | | | | | | |
| Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) | <input type="text"/> | | . | <input type="text"/> | | . | <input type="text"/> | |
| Документ, удостоверяющий личность | <input type="text"/> | | (серия) | <input type="text"/> | | (номер) | | |
| Вышел (место, дата) | <input type="text"/> | | | | | | | |
| Адрес регистрации | <input type="text"/> | | | | | | | |
| Образовательная организация участника ГИА-9 | <input type="text"/> | | | | | | | |
| Время удаления участника ГИА-9 из ППЭ | Время <input type="text"/> | | : | <input type="text"/> | | ч.с. | мин. | |
| Место участника ГИА-9 в аудитории: | <input type="text"/> | | | | | | | |
| Причина удаления участника ГИА-9 из ППЭ | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | | | | |
| Участник ГИА-9 | <input type="text"/> | | (подпись) | <input type="text"/> | | (ФИО) | | |
| Ответственный организатор в аудитории | <input type="text"/> | | (подпись) | <input type="text"/> | | (ФИО) | | |
| Руководитель ППЭ | <input type="text"/> | | (подпись) | <input type="text"/> | | (ФИО) | | |
| Член(ы) ГЭК | <input type="text"/> | | (подпись) | <input type="text"/> | | (ФИО) | | |
| | <input type="text"/> | | (подпись) | <input type="text"/> | | (ФИО) | | |
| Дата | <input type="text"/> | . | <input type="text"/> | . | <input type="text"/> | (число) (месяц) (год) | | |

Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» организатор в аудитории заполняет, член ГЭК-IX контролирует заполнение формы

(регион)
 (код МСУ)
 (код ППЭ)
 (номер аудитории)
 (номер аудитории)
 (предмет)
 (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории

ППЭ-05-02

(наименование формы)

(код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами час. мин. Начало экзамена час. мин.

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась Окончание экзамена час. мин.

Специализированная рассадка

| № п/п | Участники, распределённые в аудиторию | | | | Отметки о явке, удалении и т.п. | | | | | | Количество ЭМ, полученных от участника | | | | | Подпись участника | Подпись ответственного организатора | |
|-------|---------------------------------------|----------|-------|-------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------|---|---------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|----------------|-----|-------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| | Фамилия Имя Отчество | Документ | | Место в аудитории | Явился в аудиторию | Удален с экзамена | Не закончил экзамен | Ошибка в документе | Подан апелляция о нарушении порядка проведения экзамена | Заменено ИК (Брак, испорченные) | Бланк ответов №1 | Бланк ответов №2 Лист 1 | Бланк ответов №2 Лист 2 | Доп. бланки №2 | КИМ | | | Листы бумаги для черновиков |
| | | Серия | Номер | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 2 | | |

Итого распределено участников:

Итого:

Итого не явилось участников:

Организатор(ы) в аудитории / Ответственный
 / /
 (подпись) / (ФИО)

/ /
 (подпись) / (ФИО)

Руководитель ППЭ /
 /
 (подпись) / (ФИО)

Член(ы) ГЭК /
 /
 (подпись) / (ФИО)

/
 (подпись) / (ФИО)



Организатор в аудитории ставит в бланке ответов №1 участника ОГЭ отметку в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка»

Член ГЭК-IX контролирует внесение соответствующей отметки

| | | |
|---|---|---|
| Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ <input checked="" type="checkbox"/> | Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» <input type="text" value="0"/> |  |
| Не завершил экзамен по объективным причинам <input type="checkbox"/> | Резерв - 1 <input type="text" value="000"/> Резерв - 2 <input type="text" value="0000000"/> | Подпись члена ГЭК-IX (подпись строго внутри рамки) |

Досрочное завершение экзамена по объективной причине



В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-IX и при согласии участника ГИА-IX досрочно завершить экзамен член ГЭК-IX и медработник заполняют **форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (подпись члена ГЭК-IX, подпись медицинского работника, руководителя ППЭ, ответственного организатора в аудитории)**

Акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается участнику экзамена, второй экземпляр в тот же день передается в ГЭК-IX и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ

Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» организатор в аудитории заполняет, член ГЭК-IX контролирует заполнение формы

(регион)
 (код МСУ)
 (код ППЭ)
 (номер аудитории)
 (номер аудитории)
 (предмет)
 (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории

ППЭ-05-02

(наименование формы)

(код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами час. мин.
 Начало экзамена час. мин.

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась
 Окончание экзамена час. мин.

Специализированная рассадка

| № п/п | Участники, распределённые в аудиторию | | | | Отметки о явке, удалении и т.п. | | | | | | Количество ЭМ, полученных от участника | | | | | Подпись участника | Подпись ответственного организатора | | | |
|-------|---------------------------------------|----------|-------|-------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------|---|----------------------------------|--|------------------|--------|------------------|--------|-------------------|-------------------------------------|----------------|-----|-----------------------------|
| | Фамилия Имя Отчество | Документ | | Место в аудитории | Явился в аудиторию | Удален с экзамена | Не закончил экзамен | Ошибка в документе | Подан апелляция о нарушении порядка проведения экзамена | Заменено ИК (Брак, исправленные) | Бланк ответов №1 | Бланк ответов №2 | Лист 1 | Бланк ответов №2 | Лист 2 | | | Доп. бланки №2 | КИМ | Листы бумаги для черновиков |
| | | Серия | Номер | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | |
| | | | | | | | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 2 | | | | |

Итого распределено участников:

Итого:

Итого не явилось участников:

Организатор(ы) в аудитории Ответственный
 / /
 (подпись) (ФИО)

/ /
 (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ / /
 / /
 (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК / /
 / /
 (подпись) (ФИО)

/ /
 (подпись) (ФИО)



Организатор в аудитории ставит в бланке ответов №1 участника ОГЭ отметку в поле «Не завершил экзамен по уважительной причине»

Член ГЭК-IX контролирует внесение соответствующей отметки

| | | |
|--|---|--|
| Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ <input type="checkbox"/> | Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/> |
| Не завершил экзамен по объективным причинам <input checked="" type="checkbox"/> | Резерв - 1 <input type="text" value="0000"/> Резерв - 2 <input type="text" value="00000000"/> | Подпись ответственного организатора строго внутри рамки <input type="text"/> |

Руководитель ППЭ незамедлительно информирует
об удалении участника экзамена или
о досрочном завершении экзамена по объективным причинам участником,
а также о любой внештатной ситуации
секретаря ГЭК-IX (тел. (4712)70-29-39)
и(или)
специалистов РЦОИ(тел. (4712)51-04-33)
и(или)
специалистов отдела организационно-методического сопровождения
ГИА-IX ОКУ ИАЦ КО (тел.(4712)70-33-30, 51-23-83(доб.111))

**Специалисты, получившие информацию, незамедлительно передают ее
председателю ГЭК-IX (заместителю председателя ГЭК-IX)**

Член ГЭК-IX в случае подачи участником ОГЭ апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-IX:

- принимает апелляцию участника ОГЭ о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-IX в двух экземплярах (форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9») (за исключением случаев, установленных пунктом 78 Порядка проведения ГИА-IX);
- организует проведение проверки, изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА-IX, при участии организаторов, технических специалистов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ОГЭ, подавший апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка и(или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников, а также ассистентов (при наличии);
- оформляет форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9» и в день экзамена передает в конфликтную комиссию

Член ГЭК-IX принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК-IX (заместителем председателя ГЭК-IX) при форс-мажорных обстоятельствах с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме

Завершение экзамена

Организатор в аудитории:

❖ **За 30 минут и за 5 минут** до окончания экзамена организаторы в аудитории сообщают участникам экзамена о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из листов бумаги для черновиков и КИМ в бланки ответов

❖ **за 15 минут до окончания экзамена должен** пересчитать лишние ИК, неиспользованные листы бумаги для черновиков и заполнить **форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»**

❖ По окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена организатор должен:

В центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено.

Попросить положить все ЭМ на край стола (включая КИМ и листы бумаги для черновиков).

Попросить вложить КИМ участника экзамена в конверт от ИК.

Собрать у участников экзамена:

- бланки ответов №1, бланки ответов №2 (лист 1 и лист 2), ДБО №2 (в случае если такие бланки выдавались участникам экзамена);
- КИМ, вложенный в конверт от ИК;
- листы бумаги для черновиков.

Осуществление **раскладки и последующая упаковка** организаторами ЭМ, собранных у участников экзамена, проводится в **специально выделенном в аудитории месте (столе), находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения.**

Завершение экзамена

При проведении ГИА-IX по завершении сбора и упаковки ЭМ в аудитории ответственный организатор в центре видимости камеры видеонаблюдения объявляет об окончании экзамена.

После проведения сбора ЭМ и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории») **ответственный организатор в аудитории на камеру видеонаблюдения** громко **объявляет все данные протокола**, в том числе наименование предмета, количество участников в данной аудитории и количество ЭМ (использованных и неиспользованных), а также время подписания протокола.

Ответственный организатор также должен **продемонстрировать на камеру видеонаблюдения запечатанные ВДП с ЭМ участников.**

Передача документов от ответственных организаторов в аудитории руководителю ППЭ



- ❖ запечатанный ВДП с бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе с дополнительными бланками ответов № 2 (при наличии);
- ❖ КИМ участников ОГЭ, вложенные в конверты от ИК, упакованные в доставочный спецпакет;
- ❖ диски с КИМ, вложенные в доставочный спецпакет;
- ❖ запечатанный конверт с использованными листами бумаги для черновиков;
- ❖ неиспользованные листы бумаги для черновиков (при наличии);
- ❖ форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;
- ❖ форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;
- ❖ форма ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
- ❖ форма ППЭ 12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- ❖ форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» (при наличии);
- ❖ неиспользованные ИК участников ОГЭ (при наличии);
- ❖ неиспользованные ДБО № 2 (при наличии);
- ❖ испорченные и(или) имеющие полиграфические дефекты ИК (при наличии);
- ❖ служебные записки (при наличии).

Прием ЭМ в Штабе ППЭ должен проводиться за специально отведенным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения

При упаковке ВДП:

- ❖ Организаторы в аудитории пересчитывают бланки ОГЭ и запечатывают их **в один возвратный доставочный пакет**. Сначала складываются все бланки одного участника экзамена **(бланк ответов №1, за ними бланк ответов №2, включая дополнительные бланки ответов №2 (при наличии), затем все бланки ответов второго участника и т.д.)**
- ❖ В ВДП упаковываются только использованные участниками бланки ОГЭ
- На «Сопроводительном бланке к материалам ОГЭ» ВДП организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов

Упаковка ЭМ в возвратные пакеты



все бланки одного
участника экзамена

все бланки второго
участника экзамена

все бланки третьего
участника экзамена

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 2

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 1

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона Код образовательной организации Класс Номер экзамена Код ШПЭ Номер аудитории

Код предмета Название предмета Дата проведения (ДД.ММ.ГГ) Личный идентификационный номер участника

2 630114 090017

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Документ Серия Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

| | | | |
|----|--|-------|----------------|
| 1 | Задание выполняется на бланке ответов №2 | 18 | Не заполняется |
| 2 | _____ | 19 | Не заполняется |
| 3 | _____ | 20 | Не заполняется |
| 4 | _____ | 21 | Не заполняется |
| 5 | _____ | 22 | Не заполняется |
| 6 | _____ | 23 | Заполняется |
| 7 | _____ | 24 | Заполняется |
| 8 | _____ | 25 | Не заполняется |
| 9 | Задание выполняется на бланке ответов №2 | _____ | Не заполняется |
| 10 | Не заполняется | _____ | Не заполняется |
| 11 | Не заполняется | 28 | Не заполняется |
| 12 | Не заполняется | 29 | Не заполняется |
| 13 | Не заполняется | 30 | Не заполняется |
| 14 | Не заполняется | 31 | Не заполняется |
| 15 | Не заполняется | 32 | Не заполняется |
| 16 | Не заполняется | 33 | Не заполняется |
| 17 | Не заполняется | 34 | Не заполняется |

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ Количество заполненных полей «Задания ошибочных ответов» _____ Резерв - 1 _____ Резерв - 2 _____

Не завершил экзамен по объективным причинам _____

Личный идентификационный номер участника _____

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 2

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 1

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона Код образовательной организации Класс Номер экзамена Код ШПЭ Номер аудитории

Код предмета Название предмета Дата проведения (ДД.ММ.ГГ) Личный идентификационный номер участника

2 630114 090017

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Документ Серия Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

| | | | |
|----|--|-------|----------------|
| 1 | Задание выполняется на бланке ответов №2 | 18 | Не заполняется |
| 2 | _____ | 19 | Не заполняется |
| 3 | _____ | 20 | Не заполняется |
| 4 | _____ | 21 | Не заполняется |
| 5 | _____ | 22 | Не заполняется |
| 6 | _____ | 23 | Заполняется |
| 7 | _____ | 24 | Заполняется |
| 8 | _____ | 25 | Не заполняется |
| 9 | Задание выполняется на бланке ответов №2 | _____ | Не заполняется |
| 10 | Не заполняется | _____ | Не заполняется |
| 11 | Не заполняется | 28 | Не заполняется |
| 12 | Не заполняется | 29 | Не заполняется |
| 13 | Не заполняется | 30 | Не заполняется |
| 14 | Не заполняется | 31 | Не заполняется |
| 15 | Не заполняется | 32 | Не заполняется |
| 16 | Не заполняется | 33 | Не заполняется |
| 17 | Не заполняется | 34 | Не заполняется |

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ Количество заполненных полей «Задания ошибочных ответов» _____ Резерв - 1 _____ Резерв - 2 _____

Не завершил экзамен по объективным причинам _____

Личный идентификационный номер участника _____

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 2

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 1

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона Код образовательной организации Класс Номер экзамена Код ШПЭ Номер аудитории

Код предмета Название предмета Дата проведения (ДД.ММ.ГГ) Личный идентификационный номер участника

2 630114 090017

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Документ Серия Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

| | | | |
|----|--|-------|----------------|
| 1 | Задание выполняется на бланке ответов №2 | 18 | Не заполняется |
| 2 | _____ | 19 | Не заполняется |
| 3 | _____ | 20 | Не заполняется |
| 4 | _____ | 21 | Не заполняется |
| 5 | _____ | 22 | Не заполняется |
| 6 | _____ | 23 | Заполняется |
| 7 | _____ | 24 | Заполняется |
| 8 | _____ | 25 | Не заполняется |
| 9 | Задание выполняется на бланке ответов №2 | _____ | Не заполняется |
| 10 | Не заполняется | _____ | Не заполняется |
| 11 | Не заполняется | 28 | Не заполняется |
| 12 | Не заполняется | 29 | Не заполняется |
| 13 | Не заполняется | 30 | Не заполняется |
| 14 | Не заполняется | 31 | Не заполняется |
| 15 | Не заполняется | 32 | Не заполняется |
| 16 | Не заполняется | 33 | Не заполняется |
| 17 | Не заполняется | 34 | Не заполняется |

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ Количество заполненных полей «Задания ошибочных ответов» _____ Резерв - 1 _____ Резерв - 2 _____

Не завершил экзамен по объективным причинам _____

Личный идентификационный номер участника _____

Упаковка ЭМ в возвратные пакеты

Организаторы пересчитывают бланки ОГЭ и запечатывают их **в один** ВДП.

Сначала складываются все бланки одного участника экзамена, затем все бланки второго участника экзамена и т.д.

The image displays a stack of blank answer sheets for the OGE exam. The sheets are organized into two main types: 'БЛАНК ОТВЕТОВ № 1' (Blank Answer Sheet No. 1) and 'ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2' (Additional Blank Answer Sheet No. 2). Each sheet contains a QR code, a barcode, and various identification fields for the participant and the organization. The sheets are stacked in a way that shows multiple layers, illustrating the process of packaging multiple sheets into a single return envelope (ВДП).

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021

Код региона Код образовательной организации Класс Номер бланка Код ШПЭ Номер кандидата

Код предмета Название предмета Дата проведения (ДД.ММ.ГГ) Место приема (СЗ.МФ.ОГ)

2 630114 090017

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия Имя Отчество Документ Серия Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

| | |
|--|-------------------|
| 1 Задание выполняется на бланке ответов №2 | 18 Не выполняется |
| 2 | 19 Не выполняется |
| 3 | 20 Не выполняется |
| 4 | 21 Не выполняется |
| 5 | 22 Не выполняется |
| 6 | 23 |
| 7 | 24 |
| 8 | 25 Не выполняется |
| 9 Задание выполняется на бланке ответов №2 | 26 |
| 10 Не выполняется | 27 |
| 11 Не выполняется | 28 Не выполняется |
| 12 Не выполняется | 29 Не выполняется |
| 13 Не выполняется | 30 Не выполняется |
| 14 Не выполняется | 31 Не выполняется |
| 15 Не выполняется | 32 Не выполняется |
| 16 Не выполняется | 33 Не выполняется |
| 17 Не выполняется | 34 Не выполняется |

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Уданы с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ? Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» Рисунок - 1 Рисунок - 2

Не записаны ответы по объективным причинам

ОТВЕТЫ

ИМ ОТВЕТОМ

По окончании проведения экзамена член ГЭК-IX:

- ✓ составляет отчет члена ГЭК-IX (форма ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК-IX о проведении ГИА-9 в ППЭ»), который в тот же день передается в ГЭК-IX;
- ✓ осуществляет контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ;
- ✓ контролирует правильность оформления протоколов, актов, списков по результатам проведения экзамена в ППЭ

По окончании проведения экзамена член ГЭК-IX в Штабе ППЭ принимает от руководителя ППЭ по форме ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» после окончания экзамена следующие материалы:

- ✓ запечатанные ВДП с бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе с дополнительными бланками ответов № 2 (при наличии);
- ✓ КИМ участников ОГЭ, вложенные в конверты от ИК, упакованные в доставочные спецпакеты;
- ✓ диски с КИМ, вложенные в доставочные спецпакеты;
- ✓ запечатанные конверты с использованными листами бумаги для черновиков;
- ✓ неиспользованные ИК (при наличии);
- ✓ испорченные и(или) имеющие полиграфические дефекты ИК (при наличии);
- ✓ неиспользованные ДБО №2 (при наличии);
- ✓ конверт с CD-R (DVD-R)-дисками с видеозаписью экзамена в аудиториях ППЭ;

Передача отчетных форм члену ГЭК-IX

- **заполненные формы в конверте «Материалы для ГЭК-IX (КК, РЦОИ)»:**
 - **ППЭ-05-02** «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;
 - **ППЭ-07** «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
 - **ППЭ-12-02** «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»;
 - **ППЭ-12-03** «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»;
 - **ППЭ-12-04-МАШ** «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
 - **ППЭ-13-01** «Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ»;
 - **ППЭ-13-02 МАШ** «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
 - **ППЭ-14-02** «Ведомость учета экзаменационных материалов»;
 - **ППЭ-18-МАШ** «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ» (при наличии);
 - **ППЭ-19** «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;
 - **ППЭ-20** «Акт об идентификации личности участника ГИА» (при наличии);
 - другие документы и материалы, которые руководитель ППЭ и член ГЭК-IX в ППЭ считают необходимым передать в РЦОИ, КК, ГЭК-IX.

После окончания экзамена член ГЭК-IX в присутствии руководителя ППЭ упаковывает ЭМ в отдельный сейф-пакет в зоне видимости камер видеонаблюдения

Член ГЭК-IX передает материалы из ППЭ в РЦОИ в день проведения соответствующего экзамена

форма ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК-IX о проведении ГИА-9 в ППЭ»

Заполняется членом ГЭК-IX
по окончании проведения экзамена



(регион) (код ППЭ)
□□ □□□□

(дата вкл. числ-мес-год)
□□□□□□

ППЭ-10
(код формы)

Отчет члена(ов) ГЭК о проведении ГИА в ППЭ

(наименование ППЭ)

| № п/п | Наименование предмета | Количество | | | | | |
|-------|-----------------------|---|---|---|--|--|---|
| | | аудиторный ППЭ, действовавший по данному предмету | зарегистрированных участников ГИА-9 по данному предмету | невзвешенных участников ГИА-9 по данному предмету | участников ГИА-9, досрочно завершивших экзамен по обязательной части по данному предмету | участников ГИА-9, удаляемых с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9 | участников, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |

Готовность ППЭ к проведению экзамена ДА НЕТ

Экзаменационные материалы поступили без нарушения целостности упаковки ДА НЕТ

Экзаменационные материалы распечатаны в аудиториях ППЭ* ДА НЕТ

Бланки ответов участников ГИА-9 отсканированы в ППЭ** ДА НЕТ

Выявлены нарушения установленного порядка проведения ГИА-9 ДА НЕТ

* по решению ГЭК тиражирование экзаменационных материалов проводится в аудиториях в присутствии участников ГИА-9.
**заполняется, если по решению ОИВ сканирование ЭМ участников ГИА-9 проводится в Штабе ППЭ.

Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения ГИА-9, установленного пунктом _____ Порядка проведения ГИА-9, выразившееся:

Член(ы) ГЭК в ППЭ

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Сопроводительный бланк

«Материалы для ГЭК-IX (КК, РЦОИ)»

| | | |
|-----|---------------------|------------------|
| Код | Предмет ОГЭ | Пункт проведения |
| □ □ | □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | □ □ □ □ |

- форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9» (при наличии);
- форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;
- форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- форма ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК о проведении экзамена в ППЭ»;
- форма ППЭ 12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»;
- форма ППЭ 12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»;
- форма ППЭ 12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- форма ППЭ 13-01 «Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ»;
- форма ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
- форма ППЭ 14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»;
- форма ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ»;
- форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;
- форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9»;
- Акт в случае опоздания участника ОГЭ на экзамен;
- Акт об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;
- служебные записки от руководителя ППЭ, члена ГЭК-IX, организаторов в аудитории;
- иное (_____)

Руководитель ППЭ _____

Ф.И.О.

Материалы сдал _____ час _____ мин _____

дата

время

Подпись

Руководитель ППЭ формирует и передает члену ГЭК-IX в ППЭ заполненные формы в конверте «Материалы для ГЭК-IX (КК, РЦОИ)»

Член ГЭК-IX вкладывает в конверт формы и материалы, который необходимо передать для ГЭК-IX (КК, РЦОИ), и упаковывает

Форма ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ»

В случае неявки общественного наблюдателя в форме ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ» руководитель ППЭ ставит метку в разделе «Общественный наблюдатель не явился в ППЭ»

Форма ППЭ-18 МАШ

АКТ
общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ

Я, _____ (Ф.И.О. общественного наблюдателя)

№ удостоверения _____

Время начала наблюдения ____ : ____

Время окончания наблюдения ____ : ____

Нарушений в акте аудиторий ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ
4. Отсутствует помещение для медицинских работников
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями
6. Штаб ППЭ, аудитория ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения
7. Не задействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена
8. Допуск участников ГИА-9/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ
9. Перемещение участников ГИА-9 по ППЭ без сопровождения
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Уполномоченный представитель ГЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Раздел заполняется уполномоченным представителем ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ППЭ

Уполномоченный представитель ГЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Раздел заполняется уполномоченным представителем ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся

Уполномоченный представитель ГЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Экзамен не состоялся

Уполномоченный представитель ГЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Член ГЭК-IX ставит подпись в разделе «Общественный наблюдатель не явился в ППЭ»

После окончания экзамена член ГЭК-IX в присутствии руководителя ППЭ упаковывает ЭМ в отдельный сейф-пакет в зоне видимости камер видеонаблюдения

Член ГЭК-IX передает материалы из ППЭ в РЦОИ в день проведения соответствующего экзамена



Выплата компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА-IX

Выплата компенсации производится

- на основании расчетно-платежных ведомостей
- за фактически отработанное время и (или) выполненный объем работ

Выплата компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА-IX осуществляется ОКУ ИАЦ КО

Расчет, начисление и перечисление компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА-IX на счета работников, открытые в кредитных организациях, производятся в срок до 31 декабря года выполнения работ

Учет сведений о фактически отработанном времени и (или) выполненном объеме работ в отношении всех работников ППЭ (руководитель, технический специалист, организатор (в аудитории, вне аудитории), ассистент, медицинский работник, член ГЭК) осуществляется **руководителем ППЭ**

Заполнение столбца 4 «Время начала работы» Табеля учета рабочего времени работников ППЭ



В день проведения ГИА-ИХ должен явиться в ППЭ:

- руководитель ППЭ - не позднее **07:45**
- технический специалист - не позднее **07:45**
- член ГЭК - не позднее **07:45**
- организатор вне аудитории - не позднее **08:00**
- организатор в аудитории ППЭ - не позднее **08:00**
- экзаменатор-собеседник- не позднее **08:00**
- ассистент - не позднее **08:30**
- медицинский работник - не позднее **08:30**

Заполнение столбца 5 «Время окончания работы» Табеля учета рабочего времени работников ППЭ



Временем окончания работы является:

- для организатора в аудитории - время фактического окончания экзамена в соответствующей аудитории (указывается на сопроводительном бланке к возвратному доставочному пакету)
- для организатора вне аудитории – не позднее времени фактического окончания экзамена в ППЭ
- для члена ГЭК, руководителя ППЭ, технического специалиста - время фактического окончания экзамена в ППЭ
- для ассистента - время фактического окончания экзамена в соответствующей аудитории
- для экзаменатора-собеседника - время фактического окончания экзамена в соответствующей аудитории
- для медицинского работника - время окончания экзамена в последней аудитории

Время начала и окончания работы указывается в часах и минутах в формате ЧЧ:ММ

Заполнение Сводной ведомости учета рабочего времени работников ППЭ

Сводная ведомость заполняется в бумажном и электронном видах

Категории специалистов заполняются в следующей последовательности:

1. руководитель ППЭ
2. организатор в аудитории
3. организатор вне аудитории
4. технический специалист
5. экзаменатор-собеседник
6. ассистент
7. медицинский работник

Показатель столбца 4 «Общее количество отработанного времени» рассчитывается как сумма показателей столбцов 6 «Количество отработанного времени» всех Табелей учета рабочего времени для каждого работника ППЭ

Электронный вид представляет собой таблицу в формате Excel

Руководитель ППЭ должен передать ответственному за проведение ГИА-IX в муниципалитете конверт с документами:

- бумажный вид Сводной ведомости учета рабочего времени работников ППЭ
- CD-R диск с электронным видом Сводной ведомости учета рабочего времени работников ППЭ в формате Excel
- Табели учета рабочего времени работников ППЭ